

Rekisterinpitäjä

PL-Rakennus Oy Pekka Lindblad
Y-tunnus: 1609480-6
Osoite: Epoontie 414, 06200 Porvoo
Puhelin: 019 669 550, 0400 436392
Sähköposti: pekka.lindblad@pl-rak.fi

Rekisteriasioita hoitavat henkilöt

Pekka Lindblad, pekka.lindblad@pl-rak.fi
Arja Helokumpu, arja.helokumpu@pl-rak.fi

Rekisterit

Työntekijärekisteri
Asiakasrekisteri

Henkilötietojen käyttötarkoitus

Henkilötietoja käsitellään lain, sopimuksen tai viranomaisen määräyksen määrittelemien velvollisuuksien täyttämiseksi. Työntekijöiden henkilötietoja käsitellään työsuhteeseen liittyvien työnantajan velvoitteiden hoitamiseksi. Asiakkaiden henkilötietoja käsitellään asiakkuuteen liittyvien toimeksiantojen ja palveluiden sekä laskutuksen hoitamiseksi, asiakasviestintään sekä liiketoiminnan kehittämiseen ja suunnittelemiseen. Lisäksi verotusmenettelylain (1558/1995) 15 b §:ssä säädetään päätoteuttajan tiedonantovelvollisuuksista ja muiden työmaalla toimivien yritysten velvollisuudesta antaa päätoteuttajalle tietoja. Lisää tiedonantovelvollisuudesta verohallinnon diaarinumerolla A83/200/2017.

Rekisterien tietosisältö

Työntekijärekisteri sisältää seuraavia tietoja:

työntekijöiden perustiedot, kuten

- etu- ja sukunimet
- henkilönnumero
- suomalainen henkilötunnus tai syntymäaika
- ulkomaalainen henkilötunnus tai syntymäaika
- kotiosoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite
- työsuhteeseen liittyvät tiedot
- työ- tai palvelussuhteen laatua koskevat tiedot
- henkilön verotukseen liittyvät tiedot
- tilastointiin liittyvät tiedot

Asiakasrekisterissä voidaan käsitellä kaikista rekisteröidyistä seuraavia tietoja:

- etu- ja sukunimi
- yhteystiedot (postiosoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite)
- asiakkuuden ja/tai asiallisen yhteyden alkamis- ja päättymisajankohta sekä -tapa
- suoramarkkinointiluvat ja -kiellot
- Y-tunnus (yritykset) tai henkilötunnus
- markkinointiin ja myynninedistämiseen liittyvät tiedot, kuten rekisteröityyn kohdistetut markkinointitoimenpiteet ja niihin osallistuminen

Lisäksi asiakasrekisterissä voidaan käsitellä tuotteen ja/tai palvelun ostaneista yllä lueteltujen seuraavia tietoja:

- asiakasnumero
- y-tunnus tai henkilötunnus
- laskutus- ja perintätiedot

- yhteyshenkilöt (nimi, puhelin, sähköposti)
- asiakkuuden ja muun asiallisen yhteyden hoitamiseen ja yhteydenpitoon sekä luokitteluun liittyvät tiedot (esim. tuotteiden ja palveluiden osto- ja peruutustiedot, toimitustiedot, palautteet, reklamaatiot sekä asiakaspalvelutapahtumien taltioinnit, kuten puhelut, sähköpostit sekä tukiviestit)

Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisterien henkilötietoja kerätään rekisteröidyltä itseltään.

Lisäksi henkilötietoja kerätään ja päivitetään verotusmenettelylain mukaisen tiedonantovelvollisuuden toteuttamiseksi yhteistyökumppaneilta sekä erilaisilta tunnistus-, varmennus-, osoite-, päivitys-, luottotieto- tai muuta vastaavalta palvelua tarjoavalta osapuolilta.

Tietojen käsittelijät

Rekisterinpitäjä ja tämän työntekijät käsittelevät henkilötietoja. Voimme myös ulkoistaa henkilötietojen käsittelyn osittain kolmannelle osapuolelle (tilitoimisto, IT-tuki), jolloin takaamme sopimusjärjestelyin, että henkilötietoja käsitellään voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja muutoin asianmukaisesti.

Rekisterin suojaus

Manuaalinen aineisto säilytetään ulkopuolisilta suojattuina lukitussa tilassa. Sähköisesti käsiteltävät rekisterin sisältämät tiedot ovat palomuurein, salasanoin ja muiden tietoturvan toimialalla yleisesti hyväksyttävien teknisin keinoin suojattuja. Ainoastaan yksilöidyillä rekisterinpitäjän ja sen toimeksiannosta ja lukuun toimivien yritysten työntekijöillä on pääsy rekisterin sisältämiin tietoihin rekisterinpitäjän myöntämällä käyttöoikeudella. Rekisterinpitäjä ja tämän työntekijät tai rekisterinpitäjän toimeksiannosta toimivan yrityksen työntekijät käsittelevät vain niitä henkilötietoja, joita tarvitsevat työtehtävässään. Henkilötietoja säilytetään rekisterissä, kunnes peruste henkilötietojen säilyttämiselle päättyy noudattaen kulloinkin voimassa olevaa lainsäädäntöä.

Säännönmukaiset luovutukset

Tietoja ei luovuteta markkinointitarkoituksiin PL-Rakennus Oy:n ulkopuolelle.

Tietoja voidaan luovuttaa toimivaltaisten viranomaisten tai muiden tahojen esittämien vaatimusten edellyttämällä voimassaolevaan lainsäädäntöön perustuvalla tavalla.

Tietojen siirto EU:n ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on henkilötietolain mukainen oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on talletettu. Rekisteröidyn pyynnöstä henkilötietoihin tehdään tarpeelliset oikaisut ja täydennykset tai käsittelyn tarkoituksen kannalta virheelliset, tarpeettomat, puutteelliset tai vanhentuneet tiedot poistetaan. Tietojen tarkastus ja päivitys tapahtuu ottamalla yhteys em. PL-Rakennus Oy:n rekisteriasioita hoitavaan henkilöön. On huomioitava, että rekisterinpitäjällä voi olla lakisääteinen tai muu oikeus olla poistamatta pyydettyä tietoa. Rekisterinpitäjällä on velvollisuus säilyttää kirjanpitoaineisto Kirjanpitolaisissa (luku 2, 10 §) määritellyn ajan (10 vuotta) mukaisesti. Tämän vuoksi kirjanpitoon liittyvää aineistoa ei voida poistaa ennen määräajan umpeutumista.

Tietosuojailmoituksen muuttaminen

PL-Rakennus Oy pidättää oikeuden muuttaa tätä tietosuojaselostetta. Muutokset voivat perustua myös lainsäädännön muuttumiseen. Tämä tietosuojaseloste on viimeksi päivitetty 23.7.2018.